BecarePlan désormais en ligne avec **B**elfius **I**nsurance **N**et

Cette application Internet gratuite et sécurisée permet à l'employeur et au salarié de gérer leur assurance collective hospitalisation en ligne. La gestion administrative est simplifiée pour l'employeur et le salarié peut déclarer ses sinistres et consulter ses dossiers de sinistre en ligne.

Les atouts de Belfius Insurance Net

Sécurité	Identification au moyen de l'eID, via une connexion Internet sécurisée.
Convivialité	Outil facile à manier, grâce à sa structure transparente et claire.
Accessibilité	24 h/24, 7 j/7. Possibilité de communiquer avec les gestionnaires de dossiers.
Gratuité	Belfius Assurances met gratuitement cette application à disposition.

Nombreuses fonctionnalités

Les avantages pour le salarié :

- Aucune formalité préalable à la connexion
- Le salarié peut modifier lui-même ses données personnelles et celles des membres de sa famille (ajouter un assuré, par exemple)
- Téléchargement de divers documents (attestation d'assurance...)
- Déclaration de sinistre *en ligne* simplifiée, grâce aux champs précomplétés
- Ouverture automatique du dossier de sinistre, avec accusé de réception
- Etat d'avancement des dossiers : liste des dossiers de sinistre, consultation des documents y afférents, envoi de documents supplémentaires[1] et visualisation des détails relatifs à la gestion
- Envoi de messages (accompagnés ou non d'annexes) à Belfius Assurances

Les avantages pour l'employeur :

- Consultation de la liste des polices
- Ajout, modification ou suppression d'un titulaire ou d'un membre du ménage
- Téléchargement d'un fichier Excel contenant la liste des personnes assurées
- Consultation de divers documents
- Envoi de messages (accompagnés ou non d'annexes) à Belfius Assurances

Déclaration de sinistre par le salarié[2]

Déclarer un sinistre en ligne via « BIN » :

La déclaration de sinistre s'effectue en quelques étapes simples. Elle peut être enregistrée à tout moment, pour être par la suite rouverte, complétée et envoyée.

Un **manuel d'utilisation** détaillé est disponible sur la page d'accueil qui précède la page de connexion (www.belfius-insurance-net.be).

- Vous avez besoin de votre carte d'identité et de son code secret, d'un lecteur de carte d'identité électronique (ou du lecteur de carte Belfius) et d'une connexion Internet
- Connectez-vous sur www.belfius-insurance-net.be
- Dans la partie gauche du menu, cliquez sur l'onglet « Déclarer un sinistre »
- Sélectionnez le type de déclaration : « Collective Hospitalisation »
- Le système vous accompagne au fil des quatre étapes de la déclaration :

ETAPE 1 : saisissez les données personnelles, le nom de la personne hospitalisée et la date d'hospitalisation	**ETAPE 2 :** cochez dans la liste la ou les affections justifiant l'hospitalisation
ETAPE 3 : ajoutez une ou plusieurs annexes (les factures, par exemple)1, vérifiez le récapitulatif et envoyez la déclaration	**ETAPE 4** : confirmation d'envoi

Aussi longtemps que la déclaration n'est pas envoyée, vous pouvez l'annuler ou la modifier en cliquant sur l'icône « écriture » dans l'écran « Mes sinistres ».

[1] L'envoi d'attestations de frais pharmaceutiques peut se faire via Belfius Insurance Net ou directement par le système AssurPharma. Pour plus d'information www.belfius-assurances.be/assurpharma.aspx

[2] Uniquement pour les assurés qui ne disposent pas de l'AssurCard. Si vous disposez d'une AssurCard, rendez-vous sur www.assurcard.be directement ou composez le 0800 93 936.

Votre déclaration au format PDF et un accusé de réception vous sont immédiatement envoyés. La déclaration est automatiquement ouverte. Le numéro de sinistre et les données d'un gestionnaire vous sont communiqués dans l'heure.

Vous pouvez bien entendu aussi déclarer le sinistre :

- Par téléphone : 02 286 60 30
- Par fax : 02 286 74 76
- Par email 491@belfius-insurance.be
- Par courrier, à :

  Belfius Assurances
  PCI Life & Health
  Avenue Galilée 5, 1210 Bruxelles

Téléchargement d'une attestation d'assurance par le salarié

Votre preuve d'affiliation et/ou celle de votre famille peut être téléchargée à tout moment.

- Vous avez besoin de votre carte d'identité et de son code secret, d'un lecteur de carte d'identité électronique (ou du lecteur de carte Belfius) et d'une connexion Internet
- Connectez-vous sur www.belfius-insurance-net.be
- Dans la partie gauche du menu, cliquez sur l'onglet « Mes polices »
- Cliquez sur « Document » à droite dans la ligne correspondant à la police
- Une fenêtre pop-up contenant un lien sur lequel vous cliquerez pour obtenir l'attestation au format PDF s'affiche

Modification ou notification de données par le salarié

BIN permet d'actualiser votre situation en ligne – communiquer un changement d'adresse ou ajouter un membre du ménage à assurer, par exemple.

- Vous avez besoin de votre carte d'identité et de son code secret, d'un lecteur de carte d'identité électronique (ou du lecteur de carte Belfius) et d'une connexion Internet
- Connectez-vous sur www.belfius-insurance-net.be
- Dans la partie gauche du menu, cliquez sur l'onglet « Mes polices »
- Cliquez sur la flèche à gauche du numéro de police : le menu relatif à la gestion de la police (« Traiter/supprimer des données sur moi-même et/ou sur des membres du ménage » et « Envoyer un message au Back Office ») s'affiche
- Le premier bouton permet d'actualiser la situation, le deuxième, d'envoyer des messages (texte libre) au gestionnaire de la police

Gestion administrative en ligne par l'employeur

BIN permet à l'employeur d'effectuer lui-même, immédiatement, les actions suivantes :

- Télécharger la liste Excel de tous les assurés
- Ajouter ou supprimer un titulaire (salarié assuré)
- Communiquer le nom d'un membre du ménage du titulaire à ajouter, supprimer un membre du ménage assuré
- Modifier les données du titulaire et des membres de son ménage
- Envoyer des messages libres et des annexes au gestionnaire de la police

L'employeur a accès à Belfius Insurance Net par l'intermédiaire d'un ou de plusieurs responsables qu'il désigne dans la convention d'utilisation. Ces représentants sont appelés « local admins ».

Un **manuel d'utilisation** détaillé est disponible sur la page d'accueil qui précède la page de connexion (www.belfius-insurance-net.be).

- Chaque local admin a besoin de sa carte d'identité et de son code secret, d'un lecteur de carte d'identité électronique (ou du lecteur de carte Belfius) et d'une connexion Internet
- Il se connecte sur www.belfius-insurance-net.be
- Dans la partie gauche du menu, il clique sur l'onglet « Mes polices »
- Il clique sur la flèche à gauche du numéro de police : le menu relatif à la gestion administrative de la police s'affiche :
  - Télécharger la liste des assurés
  - Ajouter un titulaire et les membres de son ménage
  - Traiter les données d'un titulaire (et/ou des membres du ménage)/supprimer un titulaire (et/ou des membres du ménage)
  - Envoyer un message au gestionnaire de la police